

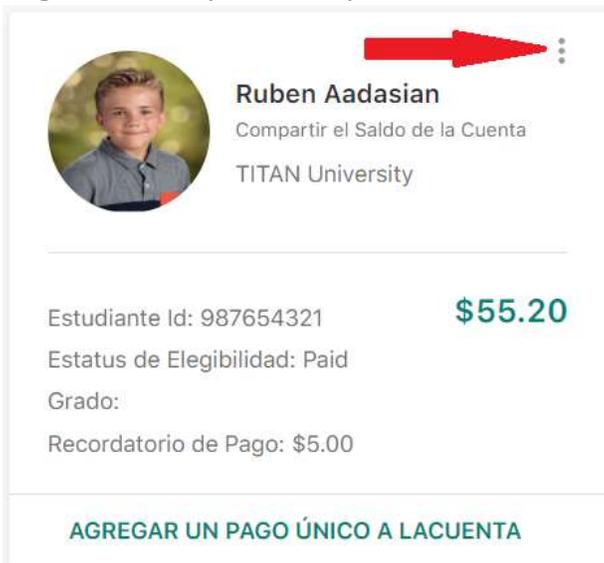
Portal Familiar: Pagos

Las familias pueden realizar pagos en cuentas vinculadas de estudiantes y personal. Los pagos pueden ser únicos pagos o pagos recurrentes.

Vaya a <https://family.titank12.com> e inicie sesión en la cuenta.

Pago único

- En la tarjeta del personal o del estudiante, ya sea:
 - Clic **AGREGAR UN PAGO UNICO A LACUNETA**
 - Haga clic en los puntos suspensivos

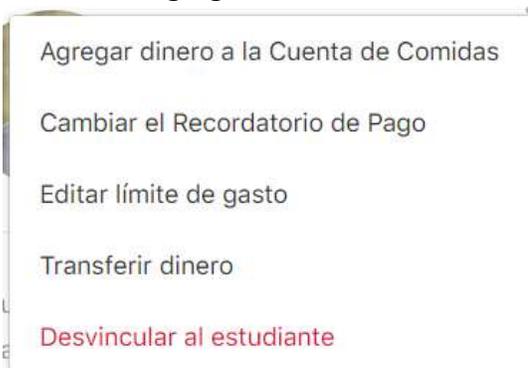


Ruben Aadasian
Compartir el Saldo de la Cuenta
TITAN University

Estudiante Id: 987654321 **\$55.20**
Estatus de Elegibilidad: Paid
Grado:
Recordatorio de Pago: \$5.00

AGREGAR UN PAGO ÚNICO A LACUNETA

- Seleccione **Agregar dinero a la Cuenta de Comidas**



Agregar dinero a la Cuenta de Comidas
Cambiar el Recordatorio de Pago
Editar límite de gasto
Transferir dinero
Desvincular al estudiante

- Cada miembro del personal y estudiante vinculado o cada cuenta compartida aparece con lo siguiente información:
 - Miembro (s) de la cuenta
 - Saldo actual
 - Monto del depósito: ingrese el monto para agregar a la cuenta
 - Total después del depósito
- **Feed it Forward** (opcional): haga clic en **Donaciones para Comidas para Estudiantes** para hacer una donación a la (s) escuela (s) del personal / estudiantes vinculados
 - Monto de la donación: ingrese el monto para donar a cada escuela

- Clic en [Guardar](#)
- Haga clic en [Actualizar al Carrito](#) para actualizar y ser redirigido al carrito.

Pago recurrente

Los pagos recurrentes permiten a las familias establecer pagos automáticos en las cuentas de los estudiantes o del personal. La habilidad para crear la estructura de pago recurrente está disponible si está habilitado, incluso si los pagos en línea no están disponibles activado. Los pagos recurrentes se procesan durante la noche en la fecha seleccionada.

- En la página de inicio, haga clic en [Agregar Nuevo Pago Recurrente](#)



- **Monto del pago** (obligatorio): ingrese el monto del pago recurrente para cada miembro del personal estudiante o cada cuenta compartida.
- **Dirección de facturación** (obligatorio)
 - Seleccionar dirección existente
 -
 - Haga clic en Agregar nueva dirección
 - Descripción: ingrese una descripción (casa, trabajo, etc.)
 - Dirección: ingrese la dirección postal
 - Ciudad
 - Expresar
 - Código postal
 - Clic en Guardar
- **Métodos de pago** (requerido)
 - Seleccione el método de pago existente
 -
 - Haga clic en Agregar nuevo método de pago
 - Descripción: ingrese una descripción (Visa, Personal, etc.)
 - Tipo de pago: seleccione el tipo de pago
 - Tarjeta de crédito
 - Nombre en la cuenta
 - Número de tarjeta
 - Mes de expiración
 - Año de vencimiento
 - Verificación electrónica (si está habilitada)
 - Clic en [Guardar](#)
- **Frecuencia** (requerido)
 - Semanal (predeterminado)
 - Día: seleccione de la lista
 - Domingo

- Lunes (predeterminado)
 - Martes
 - Miércoles
 - Jueves
 - Viernes
 - Sábado
- Dos veces al mes
 - Día: 1 y 15 (no editable)
- Mensual
 - Día: seleccione de la lista
 - 1 (predeterminado)
 - 15
- Cuando está por debajo del equilibrio
 - Saldo (obligatorio): ingrese el monto en dólares por debajo del cual se debe procesar un pago
 - Nota: Los pagos recurrentes se procesan por la noche en la fecha en que se cruza el saldo de arriba a abajo del umbral de equilibrio.
- **Fecha de inicio:** seleccione la fecha en la que deben comenzar los pagos periódicos
 - Nota: La fecha predeterminada es Hoy.
- Haga clic en [Agregar](#)
 - Nota: No se podrá hacer clic en este botón si falta la información requerida.